

İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

BÖLÜM KALİTE KOMİSYONU TOPLANTISI

Toplantı No: 2021-2022/1
Toplantı Tarihi: 14.10.2021
Toplantı Saati: 14:00
Toplantı Yeri: Online (Microsoft Teams)

Katılımcılar:

| | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| Dr. Öğr. Üyesi Okay Işık | Kalite Komisyonu Üyesi |
| Dr. Öğr. Üyesi Duygun Fatih Demirel | Kalite Komisyonu Üyesi |
| Ar. Gör. Sevra Çiçekli | Kalite Komisyonu Üyesi, |
| Ufuk Yüksel | Bölüm Öğrenci Temsilcisi |

Gündem:

1. Yeni seçilen öğrenci temsilcisinin Kalite Komisyonu ve MÜDEK ara değerlendirme süreci hakkında bilgilendirilmesi
2. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı'nda gerçekleştirilecek MÜDEK sanal ziyaretine yönelik hazırlıkların değerlendirilmesi
3. Endüstri Mühendisliği Bölümü 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı İdari ve Akademik İşler Takvimi ve Eylem Planı'nın değerlendirilmesi
4. Endüstri Mühendisliği Bölümü 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı İdari ve Akademik İşler Takvimi ve Eylem Planı'nın oluşturulması

Endüstri Mühendisliği Bölümü Kalite Komisyonu Toplantısı:

1. Yeni seçilen Endüstri Mühendisliği Bölümü öğrenci temsilcisi Ufuk Yüksel Bölüm Kalite Komisyonu'nun görevleri, öğrenci temsilcisinin Bölüm Kalite Komisyonu'ndaki yeri ve bölümün sürekli iyileştirme sürecinde sunabileceği katkılar üzerine bilgilendirildi. Öğrenci Temsilcisi Ufuk Yüksel'e aynı zamanda MÜDEK akreditasyonu, ara değerlendirme raporunun hazırlanma aşaması ve sanal ziyaretin ne şekilde ilerleyebileceği yönünde bilgi aktarıldı.
2. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı'nda gerçekleştirilecek MÜDEK sanal ziyaretine yönelik hazırlıklarla ilgili aşağıdaki takip çizelgesi oluşturulmuştur.

| No | İş Paketi | Not | Tamamlanması gereken tarih | Sorumlu ÖÜ | Sorumlu Araş. Gör. |
|----|--|---|----------------------------|------------|--------------------|
| 1 | Sanal Belge Odasının oluşturulması | Konulacak belgeler: ana tasarım raporları, ders dosyaları, deney raporları, çıktı dosyaları, çözümlü sınav örnekleri, Bölüm altyapısını (sınıf, laboratuvar, öğrenciler için çalışma odaları gibi) tanıtan fotoğraflar veya video | 01.11.2021 | DFD | Tüm asistanlar |
| 2 | Ana Tasarım Raporlarının (Bitirme projeleri ve IE6103 dersi projelerinin) hazırlanması | Son iki yıla ait projeler, proje talimatları, proje değerlendirme dosyaları, projelerden elde edilen yayınlar ders ve döneme göre klasörlere yerleştirilecek | 01.11.2021 | DFD | ACK |
| 3 | Ders Dosyalarının hazırlanması ve kontrolü | | 01.11.2021 | DFD | Tüm asistanlar |
| 4 | Laboratuvardaki çalışmalar için yazılı rapor hazırlanması | MÜDEK raporundan laboratuvar bilgileri alınıp bir rapor hazırlanacak | 01.11.2021 | OI | ACK |
| 5 | Laboratuvardaki çalışmalar için görsel videoların hazırlanması | Laboratuvarlarda yapılan bir hibrit ders videosu (ya da yüz yüze dersin videosu), mümkünse CIM laboratuvarı da olmalı | 01.11.2021 | OI | ACK |
| 6 | Çevrimiçi laboratuvar kullanımı hakkında bilgilendirme raporu hazırlanması | Laboratuvarlara uzaktan erişimin nasıl sağlandığının anlatılması, | 01.11.2021 | OI | ACK |

| | | | | | |
|----|--|--|------------|-----------|----|
| | | laboratuvarda çevrimiçi işlenen bir dersin videosu | | | |
| 7 | Dersliklerle ilgili altyapı raporu hazırlanması | | 01.11.2021 | DFD | OE |
| 8 | Dersliklerle ilgili görsel hazırlanması | | 01.11.2021 | DFD | OE |
| 9 | Çevrimiçi ders videosu hazırlanması | | 01.11.2021 | DFD | DA |
| 10 | Ziyaret esnasında görüşülecek öğretim üyelerinin/araştırma görevlilerinin belirlenmesi | İletişim bilgileri hazırlanacak, bu kişilere bilgilendirme yapılacak | 01.11.2021 | DFD | |
| 11 | Ziyaret esnasında görüşülecek 3. ve 4. sınıf öğrencilerinin belirlenmesi | İletişim bilgileri hazırlanacak, bu kişilere bilgilendirme yapılacak | 01.11.2021 | DFD/FÜ/ZG | SÇ |
| 12 | Ziyaret esnasında görüşülecek ana tasarım deneyimi kazandırılan projelerin sorumlularının/koordinatörünün belirlenmesi | İletişim bilgileri hazırlanacak, bu kişilere bilgilendirme yapılacak | 01.11.2021 | Oİ | DA |
| 13 | Ziyaret esnasında görüşülecek laboratuvar sorumlularının belirlenmesi | İletişim bilgileri hazırlanacak, bu kişilere bilgilendirme yapılacak | 01.11.2021 | Oİ | |
| 14 | Ziyaret esnasında görüşülecek mezun/işveren temsilcilerinin belirlenmesi | İletişim bilgileri hazırlanacak, bu kişilere bilgilendirme yapılacak | 01.11.2021 | FUY/TA/ZG | SÇ |

Not: DFD: Dr. Öğr. Üyesi Duygun Fatih Demirel, Oİ: Dr. Öğr. Üyesi Oğuz Işık, FÜ: Prof. Dr. Fadime Üney Yüksektepe, ZG: Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Gergin, TA: Prof. Dr. Tülin Aktin, ACK: Araş. Gör. Akif Can Kılıç, SÇ: Araş. Gör. Sevra Çiçekli, DA: Araş. Gör. Dilek Akburak, OE: Araş. Gör. Oğuz Emir, ÖÜ: Öğretim üyesi anlamına gelmektedir.

3. Mühendislik Fakültesi Dekanlığı'nın talebi doğrultusunda sanal bölüm odasının oluşturulması görevi Araş. Gör. Oğuz Emir'e verilmiştir.
4. Endüstri Mühendisliği Bölümü 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı İdari ve Akademik İşler Takvimi ve Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin gerçekleşme durumları kontrol edilmiş, bölüm pikniği, teknik gezi, uluslararası konferans katılımı başlıklarında konulan hedeflere ulaşılamadığı görülmüştür. Bunun sebebinin pandemi koşulları nedeniyle uygulanan toplu etkinlik ve seyahatler ile ilgili kısıtlamalar olduğu anlaşılmıştır. Eylem planında yer alan ulusal/uluslararası kurumlar tarafından sunulan desteklere proje başvurusu, yazarları arasında öğrenci bulunan yayın sayısı, mentor listesinin genişletilmesi ve güncellenmesi, mentor atamaları, bitirme projesi işbirliği protokolleri, ulusal konferans katılımı başlıklarında hedeflerin üzerinde faaliyette bulunulduğu gözlenmiştir.

5. Dr. Öğr. Üyesi Duygun Fatih Demirel tarafından oluşturulan Endüstri Mühendisliği Bölümü 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı İdari ve Akademik İşler Takvimi ve Eylem Planı incelenmiş ve onaylanmak üzere Bölüm Kurulu'na sunulmasına karar verilmiştir. Excel dosyası şeklinde hazırlanan Eylem Planı ikudepo veri depolama sisteminde toplantı tutanağına ait ekler klasörüne yerleştirilmiştir.