

**İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**BÖLÜM KALİTE KOMİSYONU TOPLANTISI**

**Toplantı No: 2021-2022/2**  
**Toplantı Tarihi: 21.12.2021**  
**Toplantı Saati: 10:00**  
**Toplantı Yeri: Online (Microsoft Teams)**

**Katılımcılar:**

Dr. Öğr. Üyesi Okay Işık	Kalite Komisyonu Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Duygun Fatih Demirel	Kalite Komisyonu Üyesi
Ar. Gör. Sevra Çiçekli	Kalite Komisyonu Üyesi,
Ufuk Yüksel	Bölüm Öğrenci Temsilcisi

**Gündem:**

1. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı'nda gerçekleştirilecek MÜDEK sanal ziyaretine yönelik hazırlıkların değerlendirilmesi
2. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi'nde gerçekleştirilmesi planlanan anketlerin yapılması
3. Sürekli iyileştirme kararlarının ilgili tabloya işlenmesi
4. Ders dosyalarının teslimi sürecinin iyileştirilmesi

**Endüstri Mühendisliği Bölümü Kalite Komisyonu Toplantısı:**

1. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı'nda gerçekleştirilecek MÜDEK sanal ziyaretine yönelik hazırlıklarla ilgili bilgi paylaşımı yapıldı. Sanal ziyarette kullanılacak sanal

belge odasının hazırlanmasından sorumlu olan Araş. Gör. Oğuz Emir'e odaya konulacak dosyaların dizini ve adlandırılması hakkında bilgi verilmesine karar verildi. 27 Aralık 2021 tarihinden itibaren sanal belge odasına ilgili belgelerin yerleştirilmesi ve bu sürecin Kalite Komisyonu üyeleri ve Araş. Gör. Oğuz Emir tarafından takip edilmesi kararı alındı.

2. 2019-2020 Güz ve Bahar ile 2020-2021 Güz ve Bahar dönemlerine ait ders dosyalarının son kontrolünün 15 Ocak 2022 tarihine kadar Dr. Öğr. Üyesi Duygun Fatih Demirel tarafından tamamlanmasına karar verildi.
3. Üniversite senatosundan bölüm müfredatına eklenmek üzere onaylanan yedi yeni seçmeli dersin bölüm internet sayfasındaki ders paketlerine eklenmesi, bu ekleme işlemi esnasında ilgili derslerin ÖÇ-PC eşleştirmelerinin aşağıdaki öğretim elemanları tarafından yapılmasına karar verildi:
  - IE0008 Cryptocurrency and Blockchain – Dr. Öğr. Üyesi İlayda Ülkü
  - IE0105 Pricing and Revenue Management – Dr. Öğr. Üyesi Duygun fatih Demirel
  - IE0106 Forecasting Methods and Applications – Prof. Dr. Murat Ermiş
  - IE0107 Applied Machine Learning for Engineering and Design – Prof. Dr. Murat Ermiş
  - IE0308 Applied Business Process Management – Dr. Öğr. Üyesi Okay Işık
  - IE0702 Business English Practice – Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Gergin
4. 2022-2022 Güz Dönemi'ne ait “Ders Değerlendirme Anketleri” ve “Asistan Değerlendirme Anketleri”nin CATS IE Students sayfası üzerinden 24 Aralık 2021 tarihine kadar öğrencilerin doldurması için açılmıştır. Anketlere yüksek katılımın sağlanması amacıyla tüm tam zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanları bilgilendirilmiştir. Anket sonuçlarının dönem sonunda raporlanması kararı alınmıştır.
5. 2021-2022 Güz döneminde “Bölüm Değerlendirme Anketi”nin Kurumsal İletişim Departmanı tarafından yapılacak benzer anket nedeniyle yapılmaması kararı alınmıştır.
6. 2019 Mart ayı sonrası Kalite Komisyonu ve Bölüm Kurulu tarafından alınmış tüm sürekli iyileştirme kararlarının gözden geçirilerek Sürekli İyileştirme Tablosu'na işlenmesi 15 Ocak 2022 tarihine kadar Dr. Öğr. Üyesi Duygun Fatih Demirel tarafından gerçekleştirilecektir.
7. Dönem sonlarında ders dosyalarının ve sınav kağıtlarının öğretim elemanları tarafından Bölüm Başkanlığı'na teslimi esnasında öğretim elemanlarına kolaylık sağlayacak ve

ders dosyalarının hazırlanması sürecini hızlandıracak bir yönerge hazırlanmış, bu teslimat yönergesine ilişkin örnek tutanağın (Yarı Yıl Sonu Sınav Evraklarının Teslim Formu) her dönemin son haftası tüm öğretim elemanları ile paylaşılmasına karar verilmiştir. İlgili tutanak örneği aşağıdaki Ek I'de gösterilmektedir.



T.C. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

..... BÖLÜMÜ  
YARIYIL SONU SINAV EVRAKLARI TESLİM FORMU

..... - ..... AKADEMİK YILI / ..... YARIYILI

Dersin Kodu: .....

Dersin Adı: .....

Dersi Yürüten Öğretim Elemanı: .....

Teslim ettiğiniz evrakları işaretleyerek belirtiniz.

1. İlgili ders için dönem başında öğrenciler ile paylaşılan izlençe (syllabus)  
2. Öğretim elemanı tarafından imzalanmış dönem sonu ders başarı listesi (bu liste izlençede yer alan dersin değerlendirme ölçütlerinin her birinden öğrencilerin aldıkları notları ve bütünleme sınavı öncesi ve sonrası harf notlarını göstermelidir).

**3. Yoklama Çizelgesi** (Dersin değerlendirme ölçütleri arasında “derse devam” yer alıyorsa doldurulmalıdır.)

İzlençede derse devam: Yer alıyor Yer almıyor

a) Öğrencilerin derse devam durumlarının işlendiği dönemlik yoklama çizelgesi

**4. Vize Sınavı (Ara Sınav) Evrakları** (Dersin değerlendirme ölçütleri arasında “vize sınavı” yer alıyorsa doldurulmalıdır.)

İzlençede vize sınavı (ara sınav): Yer alıyor Yer almıyor

- a) Vize sınav sorularının bir örneği  
b) Sınav yanıt anahtarının bir örneği  
c) Sınav yoklama listesi ve tutanağı  
d) Vize sınavına ilişkin sınav kağıdı örnekleri;  
d1) En başarılı sınav kağıdı örneği  
d2) Ortalama başarılı sınav kağıdı örneği  
d3) En başarısız sınav kağıdı örneği

**5. Vize Sınavı (Ara Sınav) Mazeret Sınavı Evrakları** (Vize mazeret sınavı yapılmış ise doldurulmalıdır.)

Vize mazeret sınavı: Yapıldı Yapılmadı

- a) Vize mazeret sınav sorularının bir örneği  
b) Sınav yanıt anahtarının bir örneği  
c) Sınav yoklama listesi ve tutanağı

**6. Final Sınavı Evrakları**

- a) Final sınav sorularının bir örneği  
b) Sınav yanıt anahtarının bir örneği  
c) Sınav yoklama listesi ve tutanağı  
d) Final sınavına ilişkin sınav kağıdı örnekleri;  
    d1) En başarılı sınav kağıdı örneği  
    d2) Ortalama başarılı sınav kağıdı örneği  
    d3) En başarısız sınav kağıdı örneği

**7. Bütünleme Sınavı Evrakları** (Bütünleme sınavı yapılmış ise doldurulmalıdır.)

**Bütünleme sınavı:** Yapıldı      Yapılmadı

- a) Bütünleme sınav sorularının bir örneği  
b) Sınav yanıt anahtarının bir örneği  
c) Sınav yoklama listesi ve tutanağı

**8. Ödev Evrakları** (Dersin değerlendirme ölçütleri arasında "ödev(ler)" yer alıyorsa doldurulmalıdır. İzlencede belirtildiği sayıda ödev(e) ait belgelere yer verilmelidir.)

**İzlencede ödev(ler):** Yer alıyor      Yer almıyor

- a) Ödev sorularının ya da yönergelerinin bir örneği  
b) Ödev çözümleri

**9. Kısa Sınav (Quiz) Evrakları** Dersin değerlendirme ölçütleri arasında "kısa sınav(lar)/quiz(ler)" yer alıyorsa doldurulmalıdır. İzlencede belirtildiği sayıda kısa sınava ait belgelere yer verilmelidir.)

**İzlencede kısa sınav(lar)/quiz:** Yer alıyor      Yer almıyor

- a) Kısa sınav (quiz) sorularının bir örneği  
b) Kısa sınav (quiz) çözümleri

**10. Proje/Sunum Evrakları** (Dersin değerlendirme ölçütleri arasında "proje(ler)/sunum(lar)" yer alıyorsa doldurulmalıdır. İzlencede belirtildiği sayıda proje ve sunuma ait belgelere yer verilmelidir.)

**İzlencede proje:** Yer alıyor      Yer almıyor

- a) Proje yönergelerinin bir örneği

**İzlencede sunum:** Yer alıyor      Yer almıyor

- b) Sunum yönergelerinin bir örneği

**Açıklamalar**

- Teslim edilen evraklar fotokopi şeklinde olabilir, ancak öğretim elemanı tarafından imzalanması gereken evraklar ıslak imzalı olmalıdır.
- Yukarıda belirtilen evraklara ek olarak dönem boyunca kullanılan materyallerin (ders sunumları, pdf dosyaları, vb.) Cats Sistemi'nden kaldırılmaması ve ihtiyaç duyulduğunda erişilebilir olması gerekmektedir.
- **Teslim edilen bu evrakların dışında** derse ait tüm ara sınav (vize), vize mazeret sınavı, final sınavı, bütünleme sınavı dosyalarının tüm öğrenci cevap kağıtları, sınav cevap anahtarları, sınav yoklama tutanağı ve öğretim elemanı tarafından imzalanmış sınav not çizelgesini içerecek şekilde 5 yıl süre ile saklanmak üzere her bir sınav için ayrı ayrı kapalı zarflarda ilgili bölüm

başkanlığına teslim edilmesi gerekmektedir. Vize, Ara Sınav Mazeret, Final ve Bütünleme sınavları için teslim edilecek tüm sınav evrakları ayrı ayrı dosyalanmış olmalıdır.

..... - ..... Akademik yılı, ..... yarıyılında İKÜ Mühendislik Fakültesi, ..... Bölümü'nde vermiş olduğum .....kodlu, ..... dersi için yarıyıl sonu sınav evraklarını eksiksiz olarak teslim etmiş bulunmaktayım.

Tarih: ...../...../.....

Adı Soyadı: .....

İmza