

YAZ ÖĞRETİMİ
KURUM DIŞINDAN DERS ALMAK İSTEYEN
ÖĞRENCİLERİMİZİN DİKKATİNE

Yaz öğretiminde **kurum dışından** ders almak isteyen öğrencilerimizin öncelikle "Yaz Öğretimi Kurum Dışı Ders Alma Usul ve Esasları" uyarınca aşağıdaki hususlara dikkat etmeleri gerekmektedir:

UYGUNLUK KRİTERLERİ

- Alınacak dersin **eğitim dili İngilizce** olmalıdır.
- Dersin alınacağı üniversitenin **İKÜ'ye kayıt yaptırdığınız yıla ait taban puanı, İKÜ'ye kayıt yaptırdığınız yıla ait İKÜ Endüstri Mühendisliği taban puanından düşük** olmamalıdır.
- **Çevrim içi (online)** dersler kabul edilmemektedir.
- Alınacak dersin AKTS kredisiz, İKÜ'deki eşdeğer dersin kredisinden **en fazla 1 AKTS eksik olabilir.**
- Öğrenciler, yaz öğretiminde sadece **alt yarıyıllara** ait:
 - Hiç almadığı,
 - Alıp sınavına girme hakkı elde edemediği,
 - Alıp başarısız kaldığı ya da
 - GNO yükseltme amacıyla almak istediği dersleri seçebilir.
- Yaz öğretiminde alınan derslere **devam zorunluluğu** vardır.
- Öğrenciler yaz öğretiminde en fazla **20 AKTS**, ulusal kredi sistemine tabi öğrenciler ise en fazla **12 ulusal kredilik** ders alabilir.
- GNO'su **3.00 ve üzeri** olan öğrenciler, bulundukları yarıyılı izleyen bir ve/veya iki üst yarıyıldan ders alabilir.
- **Mezuniyet koşullarını sağlamış öğrenciler**, yaz öğretiminden ders alamaz.
- **Bitirme projesi ve staj dersleri kurum dışından** alınamaz.
- Dersin açılmaması veya vazgeçilmesi gibi durumlarda, öğrenci, **iki hafta içinde** ders alma kararının iptali için **bölüm başkanlığına dilekçe ile başvurmalıdır.**
- Diğer kurumdan alınan derslerin başarı notlarının, **Güz yarıyılı kayıt yenileme ve ders seçme işlemlerinin başlangıç tarihinden önce** Üniversitemize ulaşmış olması gerekir.

BAŞVURU ve ONAY SÜRECİ

Kurum dışı ders alma talepleri, ilgili **yükseköğretim kurumunun yaz öğretimi başladıktan itibaren en geç bir (1) hafta içinde** İKÜ ilgili Bölüm/Program Başkanlığına bildirilmelidir.

Başvuru yapılmadan başka bir yükseköğretim kurumundan alınan dersler **kabul edilmez**; bu derslerden alınan notlar **geçerli sayılmaz**.

Yaz Öğretimi Komisyonu'nun uygunluğu ve Yönetim Kurulu onayı olmadan alınan dersler geçersiz sayılır.

Başvuru için aşağıdaki adımları izlemelisiniz:

1. <https://oidb.iku.edu.tr/tr/kayit-kabul/yaz-ogretimi> adresinde yer alan **YAZ ÖĞRETİMİ KURUM DIŞI DERS ALMA FORMU**'nu eksiksiz doldurmalı ve imzalamalısınız. (Başvurulan her üniversite için ayrı form doldurulmalıdır)
2. Başvuru formuyla birlikte:
 - **Almak istediğiniz ders(ler)in ders içeriklerini gösteren belgeleri** (başvurulan kurumun web sayfasından alınabilir) ve
 - **Dersi alacağınız üniversitenin İKÜ'ye kayıt yaptırdığınız yıla ait taban puanını gösteren kanıt belgesini**

bölüm sekreterliğine teslim etmelisiniz.

(Bu belgeler web'den alındıysa evrak üzerinde web adresi de gözükmelidir)

3. Başvurunuz, Bölüm Yaz Öğretimi Komisyonu ve Fakülte Yönetim Kurulu'na değerlendirilecektir. Uygun kararı çıktıktan sonra (bölüm sekreterimizden durum bilgisi alınabilir), Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile birlikte diğer üniversiteye ders kayıt işlemlerinizi yapabilirsiniz.

Not: Başvurularınızın belirtilen sürelerde ve eksiksiz şekilde yapılması önemlidir. Aksi halde talepleriniz değerlendirmeye alınamayacaktır.

**IMPORTANT NOTICE FOR STUDENTS
WHO WANT TO TAKE A COURSE
FROM ANOTHER UNIVERSITY**

Students who wish to take summer school courses from institutions other than Istanbul Kültür University (IKU) must pay careful attention to the following matters in accordance with the "Procedures and Principles for Taking Courses from External Institutions during Summer School."

ELIGIBILITY CRITERIA

- The language of instruction for the external course must be English.
- The base admission score of the external university for the year you were admitted to IKU must not be lower than the base score of the IKU Industrial Engineering Program for that same year.
- Online (distance or remote) courses will not be accepted.
- The ECTS credit value of the external course can be at most 1 ECTS less than the equivalent course offered at IKU.
- In summer school, students may only take courses from previous semesters that:
 - They have never taken before,
 - They were not eligible to take the exam,
 - They failed, or
 - They wish to retake to improve GPA.
- Attendance is mandatory for summer school courses.
- Students may take up to 20 ECTS credits during summer school; those under the national credit system may take up to 12 national credits.
- Students with a GPA of 3.00 or higher may take courses from the following one or two higher semesters.
- Students who have met all graduation requirements are not eligible to take summer school courses.
- Graduation project and internship courses can not be taken from external institutions.

- If a course is **not offered** by the external institution or the student decides **not to take the course**, a **written request** to cancel the approved course must be submitted to the department within **two weeks** of the approval date.
- The **grade transcript** of the course taken from another institution must be delivered to our university **before the start of the Fall semester course registration and enrollment period**, so that grades can be processed in time.

APPLICATION AND APPROVAL PROCESS

- Requests for taking courses from external universities must be submitted to the **IKU Industrial Engineering Department Chair** within **one (1) week after the summer school of the external institution begins**.
- Courses taken from other institutions **without prior application and approval** will **not be accepted**, and the grades earned from such courses will be considered **invalid**.
- Courses taken **without the approval of the Summer School Commission and the decision of the Faculty Board** will not be recognized.

APPLICATION STEPS

1. Fill in and sign the **"External Summer Course Application Form"** available at <https://oidb.iku.edu.tr/tr/kayit-kabul/yaz-ogretimi>
(**One form must be completed separately for each university you are applying to.**)
2. Submit the completed form along with:
 - A document showing the **course content** of the selected course(s) (can be retrieved from the website of the university you are applying to), and
 - A **supporting document showing the base admission score** of the university for the year you were admitted to IKU.
 (If these documents are retrieved from a website, the **web address must be visible** on the printout.)

These documents should be submitted to the **department secretary**.

3. Your application will be evaluated by the **Departmental Summer School Commission** and the **Faculty Board**.
Once your application is approved (you can confirm the result with the department secretary), you may proceed with **course registration at the external university**, using the **Faculty Board decision** as proof of approval.

NOTE:

It is the student's responsibility to ensure that all applications are **submitted completely and within the specified deadlines**. Incomplete or late applications will **not be considered**.